



REQUERIMENTO DE DIREITOS E VANTAGENS - RDV

ATENÇÃO

Use um formulário para cada pedido.
Antes de preencher, leia as instruções a seguir.
Em caso de dúvida, dirija-se à Secretaria de Educação

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

- Obtenha a autorização do dirigente do seu setor e assinatura.
- Marque com um "X" no item correspondente ao seu pedido e preencha os campos em branco.
- Date, assine e entregue este formulário na Secretaria onde você exerce suas atividades, para que esta possa encaminhar, via ofício, à Secretaria de Administração e Planejamento.

DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS AO FORMULÁRIO:

- Para o item 04: Cópia da titulação obtida (autenticada).
- Para o item 09: Cópia de Atestado Médico da Licença Maternidade.

DADOS PESSOAIS

REQUERENTE:		PROCESSO:	
CARGO:	FUNÇÃO:	NÍVEL ATUAL:	NÍVEL REQUERIDO:
ENDEREÇO RESIDENCIAL:		TEL.:	
SECRETARIA:	SETOR/UNIDADE DE TRABALHO:		

OBJETO DO REQUERIDO

1. [] Dispensa de Função a partir de ___/___/___ a ___/___/___.
2. [] Estabilidade Econômica.
3. [] Exoneração a partir de ___/___/___.
4. [] Progressão Funcional por Avanço Vertical (docentes e especialistas).
5. [] Rescisão contratual a partir de ___/___/___ a ___/___/___.
6. [] Suspensão contratual a partir de ___/___/___.
7. [] Licença para atendimento de interesse particular período de ___/___/___ a ___/___/___.
8. [] Licença para casamento.
9. [] Licença maternidade por período de ___/___/___ a ___/___/___.
10. [] Licença paternidade por período de ___/___/___ a ___/___/___.
11. [] Remoção para _____

**UTILIZE ESTE ESPAÇO PARA SOLICITAR DIREITOS E VANTAGENS NÃO LISTADOS
E/OU OBSERVAÇÕES**

Barra do Choça, ___/___/___

Assinatura do Requerente

Assinatura e Carimbo do Secretário